



Občina Kamnik

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - <http://www.kamnik.si>
dš:28232801 - trr: 01100-0100004317



**NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila: **Storitev zavarovanja premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov v letih 2026 - 2030**

Oznaka naročila: **430-0039/2025**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK (40. čl. ZJN-3)**

KAZALO VSEBINE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	4
2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
3.	PRAVNA PODLAGA.....	5
4.	OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
4.1	Objava in dostop do razpisne dokumentacije.....	5
4.2	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije.....	6
5.	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	7
6.	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB	7
6.1	Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe	7
6.2	Upoštevanje ponudb po sklopih ter ogled relacij	8
6.3	Odpiranje ponudb.....	8
7.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
7.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	8
7.1.1	Razlogi za izključitev	9
7.1.2	Pogoji za sodelovanje	12
8.	MERILLO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	15
9.	PONUDBA	15
9.1	Ponudbena dokumentacija	15
9.1.1	Obrazec »Ponudba (Predračun)«	15
9.1.2	Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte	16
9.1.3	Obrazec »Prijava«.....	17
9.1.4	Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«	17
9.1.5	Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«	17
9.1.6	Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«	17
9.1.7	Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«.....	17
9.1.8	Specifikacija naročila	17
9.1.9	Ostale priloge	18
9.1.10	Obrazec »Izjava o varovanju poslovne skrivnosti«	18
9.2	Druga določila za pripravo ponudbe	18
9.2.1	Skupna ponudba.....	18
9.2.2	Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov	19
9.2.3	Variantne ponudbe	20
9.2.4	Dopustnost ponudbe.....	20
9.2.5	Jezik ponudbe.....	20
9.2.6	Zaupnost podatkov in postopka	20
9.2.7	Stroški priprave ponudbe	20
9.2.8	Rok veljavnosti ponudbe	20
9.3	Pregled in presoja ponudb	20
10.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	21
11.	PREKLIC JAVNEGA RAZPISA.....	21
12.	OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	21
13.	SKLENITEV POGODBE.....	22
14.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	22
14.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	22
15.	PRAVNO VARSTVO	23

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Občina Kamnik (v nadaljevanju: naročnik in izvajalec predmetnega javnega naročila), v svojem imenu in za svoj račun ter po pooblastilu v imenu in za račun posameznih naročnikov:

1.	Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik
2.	Glasbena šola Kamnik, Kajuhova pot 11, 1241 Kamnik
3.	Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, Ljubljanska cesta 1, 1241 Kamnik
4.	Medobčinski muzej Kamnik, Muzejska pot 3, 1241 Kamnik
5.	Zavod za kulturo Kamnik, Polčeva pot 10, 1241 Kamnik
6.	Osnovna šola 27.julija Kamnik, Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik
7.	Osnovna šola Frana Albrehta Kamnik, Šolska ulica 1, 1241 Kamnik
8.	Osnovna šola Marije Vere, Ljubljanska cesta 16a, 1241 Kamnik
9.	Osnovna šola Stranje, Zgornje Stranje 22, 1242 Stahovica
10.	Osnovna šola Šmartno v Tuhinju, Šmartno v Tuhinju 27a, 1219 Laze v Tuhinju
11.	Osnovna šola Toma Brejca, Šutna 39, 1241 Kamnik
12.	Zavod za turizem in šport Kamnik, Glavni trg 2, 1241 Kamnik
13.	Vrtec Antona Medveda, Novi trg 26b, 1241 Kamnik
14.	ZD dr. Julija Polca Kamnik, Novi trg 26, 1241 Kamnik
15.	Javni lekarniški zavod Mestne lekarne, Šutna 7, 1241 Kamnik

Zavarovalni posrednik naročnika:

GrECo International d.o.o.

Upravljanje tveganj in zavarovalno posredništvo

Gospodsvetska cesta 11,

1000 Ljubljana

Tel. št.: 04 513 90 49

e-pošta: sipos@sipos.si

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Storitev zavarovanja premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov v letih 2026 - 2030			
Oznaka naročila:	430-0039/2025			
Delitev na sklope:	DA: SKLOP 1: Zavarovanje premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov SKLOP 2: Zavarovanje premoženja ZD dr. Julija Polca Kamnik SKLOP 3: Zavarovanje premoženja Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne			
Trajanje naročila:	Začetek zavarovanja: 1.1.2026 od 00.00 ure naprej. V primeru, da postopek javnega naročila do navedenega datuma ne bo zaključen, se začetek zavarovanja prestavi na prvi dan naslednjega meseca po podpisu pogodbe o izvedbi naročila. Konec zavarovanja 31. 12. 2030 ob 24.00 uri.			
Predvidena dinamika financiranja:	V letih 2026 - 2030			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 28. 11. 2025 ura: do 9.00 ure	kraj:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 28. 11. 2025 ura: ob 11.00 uri	kraj:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija:	Obrazec 1 – PONUDBA (Predračun) Specifikacija naročila Navodila za pripravo ponudbe Ostali obrazci za pripravo ponudbe ESPD Vzorec pogodbe Priloge			
Kontaktne osebe naročnika:	Katarina Ščetinin; tel. 01/8318-127 Urban Veternik; tel. 01/8318-161			

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba storitev »Storitev zavarovanja premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov v letih 2026 - 2030«.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope in sicer:

SKLOP 1: Zavarovanje premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov

SKLOP 2: Zavarovanje premoženja ZD dr. Julija Polca Kamnik

SKLOP 3: Zavarovanje premoženja Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne

Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali več sklopov, v skladu z določili točke 6.2 teh Navodil ponudnikom. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v nadaljevanju te dokumentacije.

Zavarovalne vrste, vključene v posamezen sklop so naslednje:

SKLOP 1: Zavarovanje premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov	– Požarno zavarovanje in nekatere druge nevarnosti – Zavarovanje potresa – Zavarovanje sončnih elektrarn – Zavarovanje elektronike – Zavarovanje vloma in ropa – Zavarovanje stekla – Zavarovanje odgovornosti – Zavarovanje vozil
SKLOP 2: Zavarovanje premoženja ZD dr. Julija Polca Kamnik	– Požarno zavarovanje in nekatere druge nevarnosti – Zavarovanje elektronike – Zavarovanje vloma in ropa – Zavarovanje odgovornosti – Zavarovanje vozil
SKLOP 3: Zavarovanje premoženja Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne	– Požarno zavarovanje in nekatere druge nevarnosti – Zavarovanje potresa – Zavarovanje strojeloma – Zavarovanje elektronike – Zavarovanje vloma in ropa – Zavarovanje stekla – Zavarovanje odgovornosti

Podroben obseg del za posamezen sklop je razviden v prilogah, ki so del naslednje dokumentacije:

PRILOGA 1: Opredelitev zavarovalnih kritij za Sklop št. 1, Sklop št. 2 in Sklop št. 3.

PRILOGA 2: Excel dokumenti PRILOGE 2, 3, 4, 5, 6 in 7 za Sklop št. 1, excel dokumenti PRILOGE 2, 3, 4, 5 in 6 za Sklop št. 2 ter excel dokument PRILOGE 2, 3, 4, 5 in 6 za Sklop št. 3

3. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/23, 131/23 - ZORZFS) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

4. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

4.1 Objava in dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil pod objavo predmetnega javnega naročila.

Poleg dokumentacije, objavljene s v skladu z zgornjim odstavkom, so sestavni del razpisne dokumentacije tudi naslednji dokumenti, ki predstavljajo **zavarovalno – tehnične pogoje oz. specifikacijo naročila**:

- **PRILOGA 1: Opredelitev zavarovalnih kritij za vse sklope**
- **Excel dokument: PRILOGE 2, 3, 4, 5, 6 in 7 za Sklop št. 1**
- **Excel dokument: PRILOGE 2, 3, 4, 5 in 6 za Sklop št. 2**
- **Excel dokument: PRILOGE 2, 3, 4, 5 in 6 za Sklop št. 3**

Navedene priloge so na razpolago vsem zainteresiranim kvalificiranim ponudnikom **pri naročniku** od objave javnega naročila na Portalu javnih naročil do roka, navedenega v naslednjem odstavku.

Vsi zainteresirani kvalificirani ponudniki zgoraj navedene priloge lahko dobijo na pisno zahtevo, ki jo pošljejo na e-naslov: **urban.veternik@kamnik.si**.

V zahtevi zainteresirani kvalificirani ponudniki obvezno navedejo: ime in naslov zainteresiranega ponudnika, kontaktno osebo ter številko telefona in e-naslov (za namene pošiljanja prilog in njihovih morebitnih sprememb ter dopolnitev). Prav tako obvezno jasno navedejo, za kateri sklop (ali več sklopov) zahtevajo priloge za pripravo ponudbe.

Kvalificiran ponudnik je tisti ponudnik, ki je vpisan v registru Agencije za zavarovalni nadzor.

Obvezna priloga zahtevi za dostop do prilog je priložena **Izjava o varovanju poslovne skrivnosti (OBR 7)**, podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe gospodarskega subjekta.

Ponudniki so odgovorni, da pravočasno zahtevajo dokumentacijo z zavarovalno – tehničnimi pogoji oz. specifikacijo naročila, za pravočasno pripravo kvalitetnih ponudb. Pri tem naj upoštevajo, da za pridobitev morebitnih dodatnih informacij (t.i. vprašanja ponudnikov), velja rok, določen v točki 4.2. teh Navodil ponudnikom.

4.2 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, najpozneje do **17. 11. 2025 do 12. ure**.

Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa 6 dni pred rokom za oddajo ponudb, objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si pod predmetnim naročilom.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Vsaka sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije postane sestavni del le-te.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi

spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

5. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec 1 »Ponudba (Predračun)« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«),
- obrazec ESPD (v aplikaciji e-JN se odda v .xml obliki pod razdelek »ESPD«),
- obrazec 2 »Prijava«,
- obrazec 3 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«,
- obrazec 4 »Izjava o tehnični usposobljenosti«,
- obrazec 5 »Potrdilo o referenčnem poslu«,
- obrazec 6 »Izjava po 35. členu ZIntPK«,
- obrazec 7 »Izjava o varovanju poslovne skrivnosti« (se odda ob predhodni zahtevi za dostop do tehničnih prilog)
- obrazec 8 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
- Specifikacija naročila in druge priloge z zavarovalno-tehničnimi pogoji (ponudniki pridobijo skladno z navodili iz poglavja 4.1.)
- Vzorec pogodbe

6. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

6.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo celotno ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

*Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.***

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **28. 11. 2025 do 9.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen v primeru onemogočene oddaje ponudb zaradi dokazanega nedelovanja elektronskega komunikacijskega sredstva za oddajo ponudb (Portal e-JN). V tem primeru bo naročnik deloval v skladu z 8. odstavkom 88. člena ZJN-3 ter rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal. Pri tem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik (Portal e-JN), ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Dostop do povezave za oddajo elektronskega dela ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6.2 Upoštevanje ponudb po sklopih ter ogled relacij

Ponudnik lahko odda ponudbo za:

- posamezen sklop,
- več sklopov,
- vse razpisane sklope.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

6.3 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 11. 2025 in se bo začelo ob 11.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 in 7.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik verodostojnost vseh oddanih obrazcev in drugih morebitnih oddanih dokumentov potrdi ob oddaji ponudbe preko portala e-JN, posameznih obrazcev pa, v kolikor ni navedeno drugače, ni potrebno podpisovati.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 7.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.2.1 (Skupna ponudba) in 9.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v

tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo predložite v svoji ponudbi.

Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor ta dokument ne bo predložen v ponudbi, ga bo naročnik zahteval tekom preverjanja ponudb.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

3. Če se pri preverjanju ugotovi, da:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

predložen **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke (7.1.1.) navodil ponudnikom.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga ponuja).

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Če morajo imeti ponudniki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

V skladu z Zakonom o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 49/20 - ZIUZEOP, 102/20, 48/23, 95/23 - ZIUOPZP, 78/23 - ZZVZZ-T, 84/24 - odl. US) lahko zavarovalne posle opravlja:

- Zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor;
- Podružnica tuje zavarovalnice, ki je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor;
- Zavarovalnica države članice Evropske unije, ki v skladu s tem zakonom ustanovi podružnico na območju Republike Slovenije oziroma je v skladu s tem zakonom pooblaščen neposredno opravljati zavarovalne posle na območju Republike Slovenije.

Zgoraj navedene zavarovalnice smejo zavarovalne posle opravljati samo v zavarovalnih vrstah, za katere so pridobile dovoljenje pristojnega organa.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.

B: Ekonomski in finančni položaj

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokirane nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev listin: *BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

C: Tehnična in strokovna sposobnost

3. Zagotovljene morajo biti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti (*oprema in kader*) za kakovostno izvedbo celotnega naročila oz. posameznega sklopa, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora izkazati:

- da ima v Republiki Sloveniji vsaj tri (3) lastne usposobljene škodne cenilce premoženjskih in avtomobilskih zavarovanj,
- da ima v Republiki Sloveniji vsaj 3 (tri) lastne cenilne centre,
- da bo v primeru škodnega dogodka opravili ogled kraja dogodka in cenitev škode najkasneje v dvainsedemdesetih (72) urah od prijave škode na kraju dogodka, na sedežu naročnika oz. na lokaciji ceniitve, ki jo izbere naročnik sam.

DOKAZILO:

- izpolnjen **OBRAZEC 4: Izjava ponudnika o tehnični usposobljenosti**

4. Ponudnik (gospodarski subjekt) je v zadnjih treh (3) letih do dneva objave tega javnega naročila kvalitetno izvedel najmanj dva (2) posla zavarovalnih storitev, ki so po obsegu in strukturi zavarovanj primerljivi z naročnikovimi za posamezen sklop, t.j.:

- za SKLOP 1: 2 posla, katerih neto vrednost posameznega zavarovalnega posla je znašala najmanj 70.000 EUR letno;
- za SKLOP 2: 2 posla, katerih neto vrednost posameznega zavarovalnega posla je znašala najmanj 15.000 EUR letno;
- za SKLOP 3: 2 posla, katerih neto vrednost posameznega zavarovalnega posla je znašala najmanj 15.000 EUR letno.

Uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da na referenčnem poslu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, ni bila zaračunana pogodbeni kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe.

Posamezna zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla. Pri poslih, sklenjenih za daljše obdobje od 1 leta, se upošteva vrednost/leto. Posamezen referenčni posel mora biti zaključen oz. mora biti zaključeno vsaj 1 leto pri večletnih poslih.

Oddaja referenc za več sklopov:

Ponudnik lahko predloži isto referenčno storitev za več sklopov, v kolikor posamezna referenca izpolnjuje pogoje za vse sklope, za katere jo uveljavlja.

Če referenčni posel dosega ali presega zahtevano minimalno vrednost letne premije za posamezni sklop, se tak referenčni posel šteje kot ustrezna referenca za vse sklope, pri katerih izpolnjuje zahtevano vrednost in je primerljiv po obsegu in strukturi zavarovanj.

Primer: Če ponudnik predloži referenčni posel z vrednostjo letne premije zavarovanj 70.000 EUR z DPZP, se mu ta referenca prizna kot ustrezna pri vseh treh sklopih javnega naročila, saj izpolnjuje zahtevane minimalne vrednosti referenc za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.

Ponudnik mora v obrazcu »Potrdilo referenčnem poslu« jasno navesti, za katere sklope uveljavlja posamezno referenčno storitev.

V primeru, da ponudnik za več sklopov uveljavlja isto referenco, ni potrebno prilagati ločenih potrdil referenčnega naročnika za vsak sklop posebej. Zadostuje, da ponudnik predloži eno potrdilo referenčnega naročnika, iz katerega so razvidni vsi zahtevani podatki in ki izkazuje ustreznost referenčnega posla za vse sklope, za katere se uveljavlja.

Gospodarski subjekt, ki predloži reference, mora te storitve ob morebitni pridobitvi posla tudi izvajati.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)
- izpolnjen **OBRAZEC 5: Potrdilo o referenčnem poslu (za vsako od referenc)**

Opomba:

Ponudniki morajo izpolnjen Obrazec 5 za vsako od referenc oddati že ob oddaji ponudbe, ni pa nujno, da je obrazec potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno). Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije. V kolikor obrazec ne bo potrjen in resničnosti izjav naročnik ne bo mogel preveriti sam, bo predložitev potrjenega obrazca zahteval od ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom posla, obračun, potrdilo o izplačilu, scan primopredajnega zapisnika...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor za ta namen med njimi obstaja ustrezno pravno razmerje. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila – torej kot partnerji ali podizvajalci.**

D: Drugi pogoji

5. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja naročnika na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).

V primeru sodelovanja več gospodarskih subjektov v ponudbi, mora pogoj izpolniti vsak izmed sodelujočih gospodarskih subjektov (partnerji, podizvajalci).

DOKAZILO:

- izpolnjen **OBRAZEC 6: Izjava po 35. členu ZIntPK**– za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. Ponudniki morajo zagotoviti, da bodo vse podatke iz zavarovalno-tehnične dokumentacije naročnika varovali kot poslovno skrivnost; in sicer da bodo vse podatke uporabili izključno za namen priprave ponudbe za predmetno javno naročilo, podatkov ne bodo izročili tretji osebi ali jih kako drugače uporabili ter bodo vsebino podatkov obravnavali kot zaupne podatke.

DOKAZILO:

- izpolnjen **OBRAZEC 7: Izjava o varovanju poslovne skrivnosti**

Opomba:

Ponudnik Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti naročniku posreduje predhodno, ob zahtevi za dostop do prilog, ki predstavljajo zavarovalno – tehnične pogoje oz. specifikacijo naročila, na način, naveden v poglavju 4.1. te razpisne dokumentacije.

8. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje ponudbene cene – letne premije v EUR z vključenim DPZP.

Pravilo v primeru dveh ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno: naročnik bo kot ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je na Portal e-JN prispela prej.

9. PONUDBA

9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: Ponudba (Predračun)

OBRAZEC ESPD - za vse gospodarske subjekte v ponudbi

OBRAZEC 2: Prijava

OBRAZEC 3: Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil

OBRAZEC 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev

OBRAZEC 5: Potrdilo o referenčnem poslu

OBRAZEC 6: Izjava po 35. členu ZIntPK

Specifikacija naročila

OBRAZEC 7: Izjava o varovanju poslovne skrivnosti (oddati predhodno)

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.1.1 Obrazec »Ponudba (Predračun)«

V obrazcu »Ponudba - predračun« morajo biti navedeni vsi zahtevanimi podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z DPZP. Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah!
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo oz. sklop, na katerega ponudnik oddaja ponudbo.
- Ponudnik lahko odda ponudbo za:
 - posamezen sklop,
 - dva ali več razpisanih sklopov.

- Premijska stopnja je fiksna in nespremenljiva za celotno zavarovalno obdobje, t.j. od 1.1.2026 do 31.12.2030, razen po določilih točke 4.1 Priloge 1 Opredelitev zavarovalnih kritij.
- Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovalnega kritja, ostanejo zavarovalni pogoji ter premijske stopnje enake, kot v dani ponudbi.
- Ponudba mora veljati vsaj **120 dni** po roku za oddajo ponudb

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka.

Ponudnik OBRAZEC 1 – PONUDBA (PREDRAČUN), pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN prične v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki!). Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 6.3., viden zainteresirani javnosti.

Ponudnik hkrati v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«; podatki v OBRAZCU 1 - PONUDBA (predračun) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«; in celotnim Predračunom (izpolnjenim excel dokumentom Priloge 2, 3, 4, 5, 6 (in 7 za sklop 1)) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«; kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

9.1.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu

e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.1.3 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke zase in svoje partnerje/podizvajalce, v kolikor nastopa z njimi in ga naloži v razdelek »Druge priloge«.

9.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti. Podizvajalec obrazec podpiše in žigosa, priloži pa se ga v razdelek »Druge priloge«.

9.1.5 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«

Ponudnik v obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« vpiše zahtevane podatke o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika in ga naloži v razdelek »Druge priloge«.

9.1.6 Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«

V obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu« je potrebno vpisati zahtevane podatke ter ga naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor ponudnik predloži več referenc, se obrazec predloži za vsako posamezno referenco.

Obrazec izpolni in potrdi naročnik posameznega referenčnega posla.

9.1.7 Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«

Obrazec izpolni in podpiše fizična oseba oz. odgovorna oseba ponudnika ter vsakega drugega sodelujočega gospodarskega subjekta v ponudbi. Scan izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. obrazcev ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

9.1.8 Specifikacija naročila

Ponudnik pridobi zavarovalno tehnično pogoje, katerih del je tudi specifikacija naročila, skladno z navodili iz poglavja 4.1. teh Navodil ponudnikom.

Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z upoštevanimi vsemi zakonsko določenimi davki in prispevki npr. 8,5 DPZP (kjer se tako zahteva). Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen obrazec specifikacija naročila. Upoštevanje morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*npr. cene*).

Specifikacija naročila, izpolnjena s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna.

Popust na končno ceno ni dovoljen in se le-ta mora upoštevati že pri samem oblikovanju cen posameznih postavk!

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznaval naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik izpolni in odda popis del za tisti sklop oz. sklope na katere(ga) oddaja ponudbo.

Ponudniki izpolnjen dokument s specifikacijo naročila (Priloge 2, 3, 4, 5, 6 (in 7 – za sklop 1)) oddajo v obliki MS Office Excel.

9.1.9 Ostale priloge

Ponudnik mora morebitne ostale dokumente ponudbene dokumentacije (npr. dokazila, Izjave idr.) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

9.1.10 Obrazec »Izjava o varovanju poslovne skrivnosti«

Ponudnik v obrazec »Izjava o varovanju poslovne skrivnosti« vpiše zahtevane podatke ter ga podpiše in žigosa. S to Izjavo se ponudnik zaveže, da bo podatke naročnika, ki jih bo pridobil, strogo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik to Izjavo naročniku posreduje predhodno, ob zahtevi za dostop do prilog, ki predstavljajo zavarovalno – tehnične pogoje oz. specifikacijo naročila, na način, naveden v poglavju 4.1. te razpisne dokumentacije.

9.2 Druga določila za pripravo ponudbe

9.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo). Vsi partnerji morajo predložiti obrazec ESPD.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner izpolnjevati pogoje v skladu z določili točk 7.1.1 in 7.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

9.2.2 Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje ali uporabi zmogljivosti drugih subjektov. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci oz. drugimi subjekti, mora le-te navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu ali za drug subjekt, katerega zmogljivosti bo uporabil.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti Izjavo podizvajalca glede neposrednih plačil,
- priložiti Izjavo po 35. členu ZIntPK.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora tak ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec tak, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti Izjavo podizvajalca glede neposrednih plačil,
- priložiti Izjavo po 35. členu ZIntPK.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

9.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

9.2.4 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

9.2.5 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku mora potekati tudi vsa komunikacija tekom oddaje ponudb (npr. vprašanja, ki jih ponudniki naročniku zastavljajo preko Portala javnih naročil).

9.2.6 Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

9.2.7 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9.2.8 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je 120 dni od roka za prejem ponudbe.

9.3 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki

so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

11. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

12. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

13. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo, po pooblastilu ostalih sodelujočih javnih zavodov, sklenil krovno pogodbo z pooblaščenim naročnikom, Občino Kamnik, katera velja za izvedbo pogodbenih obveznosti zanj in za vse ostale sodelujoče javne zavode.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na naročnikov poziv pred sklenitvijo pogodbe, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

14. FINANČNA ZAVAROVANJA

14.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti (10 % skupne premije za obdobje 5 let z 8,5 DPZP + zelenimi kartami). Zavarovanje mora veljati še najmanj **90** dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zahteva se garancijo banke, ki mora biti izdana v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

15. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevki za revizijo se vložijo preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila in sklop,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.